

# 國立臺南藝術大學學生操行成績實施辦法

86.10.17 學生事務委員會會議修正通過

93.05.13 學生事務委員會會議修正通過

94.05.19 學生事務委員會會議修正通過

101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期學生事務委員會會議修正通過

- 一、本辦法依據教育部八十一年十一月十八日台（81）訓字第六三四五二號書函（大專院校評定學生操行成績實施要點）擬定。
- 二、本校學生操行成績之評定，最高以九十五分為原則。學生操行成績之等第分為五等：
  - （一）九十分以上者為優等。
  - （二）八十分以上不滿九十分為甲等。
  - （三）七十分以上不滿八十分為乙等。
  - （四）六十分以上不滿七十分為丙等。
  - （五）不滿六十分者為丁等，不及格。
- 三、本校學生如有獎懲與缺勤事項，其加減操行成績之分數規定如左：
  - （一）記嘉獎一次加一分，記小功一次加二·五分，計大功一次加七·五分。
  - （二）記申誡一次減一分，記小過一次減二·五分，記大過一次減七·五分。
  - （三）曠課一小時，扣操行成績○·五分。
  - （四）曠集會一次（以曠課兩小時計）扣一分，超過二小時按實際時數累積扣分。
- 四、本校操行成績評分計算方式為：
  - （一）大學部及一貫制學生：
$$\text{基本分（八十二分）} + \text{導師評分（五分）} + \text{獎懲分數} + \text{勤惰分數} = \text{實得分數}。$$
  - （二）研究生：
$$\text{基本分八十五分} + \text{加學期各項獎懲及勤惰分數} = \text{等於學期操行總分}。$$
- 五、校教職員，對學生操行成績得列舉事實，以書面提供擔任評分教師之參考。
- 六、定期察看之學生，該期間之操行成績以六十分計算。
- 七、學生操行成績之評定，配合教務處學期成績作業，於學期考試結束前完成評定作業。
- 八、本辦法經學生事務委員會決議後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。