

## 國立臺南藝術大學學生宿舍寒暑假住宿作業要點

87.12.07 87學年度第1學期學生事務委員會議通過  
96.01.10 95學年度第1學期學生事務委員會議修正通過  
109.12.24 109學年度第1學期學生事務委員會議修正通過  
110.12.22 110學年度第1學期學生事務委員會議修正通過  
111.06.16 111學年度第2學期學生事務委員會議修正通過  
113.06.05 112學年度第2學期學生事務委員會議修正通過  
113.12.26 113學年度第1學期學生事務委員會議修正通過

- 一、在校學生寒暑假借住學生宿舍悉依本要點辦理。
- 二、寒暑假住宿申請，應依學校公告或通知於規定時間內提出申請，由生活輔導組統籌辦理。

寒、暑假同學需將寢室淨空，學生學期末得依公告日期辦理申請物品寄存於儲藏室，惟學校不負保管之責。逾公告催領期限且通知1次通知後一個月內未領回者，視同廢棄物清處理，且應考量節能省電、宿舍整修作業及床位狀況，生活輔導組得適當調整住宿分配作法，以符實需。

- 三、具有下列各項條件者，得優先安排住宿：
  - (一)參加暑期英文班學生。
  - (二)僑生、陸生、外籍生。
  - (三)因需研究、實習、工讀或參加各項集訓，且持有校內各單位證明者。
  - (四)因其他特殊需求而申請者。

- 四、申請手續請至本校學生宿舍管理系統上網登記住宿申請。

申請方式：

- (一)學生社團、校內各單位申請：由需求單位專案簽核後申請辦理。
- (二)個人申請：除研究生外，申請者符合因需研究、實習、工讀或參加各項集訓，且持有校內各單位證明，始得申請。

- 五、核准者應於指定期限內完成住宿費繳納，並持繳費收據至舍監室辦理進住手續。

- 六、經查未繳費而進住者，除應補繳全額住宿費，取消次學期申請住宿之權利，並依學生獎懲辦法處理之。

- 七、住宿期間如有毀損及遺失宿舍公物，應依財產清單價值表照價

賠償。

八、寒暑假進住時間為依實際申請入住日開始之上午八時之後，離宿時間為申請入住截止日之中午十一時前，逾時酌收取每日200元住宿費，電費及資訊費另計。

九、寒假結束前三天，借住者一律遷離借住寢室（下一學期仍住宿者則搬回原寢室）。

申請暑假住宿且次學年無住宿申請者，其住宿期間依本處公告為準。

十、未經核准擅自進住者或未依指定床位進住者，應立即遷出外，並追查原因予以議處。

十一、收費標準：短期住宿、長期住宿及校內、外團體住宿收費計費。

（一）申請短期住宿（延後離宿、提前入住或連續住12天以內者），以分段方式申請及收費。

（二）申請長期住宿其住宿期間超過13（含）天以上連續住宿，收費標準如下：

| 住宿天數      | 收費基準               | 電費     | 網路資訊費用                    |
|-----------|--------------------|--------|---------------------------|
| 1-12天     | <u>150</u> 元/每人/每日 | 退宿結算   | 依宿舍網路委外服務案每床每日決標單價乘以住宿天數。 |
| <u>寒假</u> | 各學生宿舍房型每學期住宿費1/4   | 預收300元 |                           |
| <u>暑假</u> | 各學生宿舍房型每學期住宿費1/2   | 預收500元 |                           |

（三）校內、外團體住宿收費標準：校內團體（公務）住宿費每人每日150元，校外團體申請每人每日250元，網路資訊費用及電費另計費。

（四）未於學校公告期限內辦理各項行政手續費而補辦者或辦後因故取消者，每次酌收手續費新臺幣200元整。

十二、寒暑假開始前或實際申請入住日前向生活輔導組申請取消住宿者，可全額退費；逾實際入住日未繳費且未申請取消住宿者，

則須繳費；住宿中途退宿者，不予退費。

十三、寒暑假期間辦理退宿後應於一週內繳交差額電費，經催繳而未繳納者，取消次學年（含寒暑假）住宿申請之權利。

十四、經核准住宿之學生，須遵守學生宿舍管理要點暨相關規定，倘有違規行為或事項者，則依相關規定處理之。

十五、寒、暑假期間，宿舍遇有重大施工，為維護人員安全，得不予開放該區域。其施工期間有關宿舍設施（備）之維護及施工人員之監管，由營繕組負責。

十六、本要點經學生事務委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。