

國立臺南藝術大學學生宿舍寒暑假住宿作業要點

87.12.07 87學年度第1學期學生事務委員會議通過
96.01.10 95學年度第1學期學生事務委員會議修正通過
109.12.24 109學年度第1學期學生事務委員會議修正通過
110.12.22 110學年度第1學期學生事務委員會議修正通過
111.06.16 111學年度第2學期學生事務委員會議修正通過
113.06.05 112學年度第2學期學生事務委員會議修正通過
113.12.26 113學年度第1學期學生事務委員會議修正通過

- 一、在校學生寒暑假借住學生宿舍悉依本要點辦理。
- 二、寒暑假住宿申請，應依學校公告或通知於規定時間內提出申請，由生活輔導組統籌辦理。

寒、暑假同學需將寢室淨空，學生學期末得依公告日期辦理申請物品寄存於儲藏室，惟學校不負保管之責。逾公告催領期限且通知1次通知後一個月內未領回者，視同廢棄物清處理，且應考量節能省電、宿舍整修作業及床位狀況，生活輔導組得適當調整住宿分配作法，以符實需。

- 三、具有下列各項條件者，得優先安排住宿：
 - (一)參加暑期英文班學生。
 - (二)僑生、陸生、外籍生。
 - (三)因需研究、實習、工讀或參加各項集訓，且持有校內各單位證明者。
 - (四)因其他特殊需求而申請者。

- 四、申請手續請至本校學生宿舍管理系統上網登記住宿申請。

申請方式：

- (一)學生社團、校內各單位申請：由需求單位專案簽核後申請辦理。
- (二)個人申請：除研究生外，申請者符合因需研究、實習、工讀或參加各項集訓，且持有校內各單位證明，始得申請。

- 五、核准者應於指定期限內完成住宿費繳納，並持繳費收據至舍監室辦理進住手續。

- 六、經查未繳費而進住者，除應補繳全額住宿費，取消次學期申請住宿之權利，並依學生獎懲辦法處理之。

- 七、住宿期間如有毀損及遺失宿舍公物，應依財產清單價值表照價

賠償。

八、寒暑假進住時間為依實際申請入住日開始之上午八時之後，離宿時間為申請入住截止日之中午十一時前，逾時酌收取每日200元住宿費，電費及資訊費另計。

九、寒假結束前三天，借住者一律遷離借住寢室（下一學期仍住宿者則搬回原寢室）。

申請暑假住宿且次學年無住宿申請者，其住宿期間依本處公告為準。

十、未經核准擅自進住者或未依指定床位進住者，應立即遷出外，並追查原因予以議處。

十一、收費標準：短期住宿、長期住宿及校內、外團體住宿收費計費。

（一）申請短期住宿（延後離宿、提前入住或連續住12天以內者），以分段方式申請及收費。

（二）申請長期住宿其住宿期間超過13（含）天以上連續住宿，收費標準如下：

住宿天數	收費基準	電費	網路資訊費用
1-12天	<u>150</u> 元/每人/每日	退宿結算	依宿舍網路委外服務案每床每日決標單價乘以住宿天數。
<u>寒假</u>	各學生宿舍房型每學期住宿費1/4	預收300元	
<u>暑假</u>	各學生宿舍房型每學期住宿費1/2	預收500元	

（三）校內、外團體住宿收費標準：校內團體（公務）住宿費每人每日150元，校外團體申請每人每日250元，網路資訊費用及電費另計費。

（四）未於學校公告期限內辦理各項行政手續而補辦者或辦後因故取消者，每次酌收手續費新臺幣200元整。

十二、寒暑假開始前或實際申請入住日前向生活輔導組申請取消住宿者，可全額退費；逾實際入住日未繳費且未申請取消住宿者，

則須繳費；住宿中途退宿者，不予退費。

十三、寒暑假期間辦理退宿後應於一週內繳交差額電費，經催繳而未繳納者，取消次學年（含寒暑假）住宿申請之權利。

十四、經核准住宿之學生，須遵守學生宿舍管理要點暨相關規定，倘有違規行為或事項者，則依相關規定處理之。

十五、寒、暑假期間，宿舍遇有重大施工，為維護人員安全，得不予開放該區域。其施工期間有關宿舍設施（備）之維護及施工人員之監管，由營繕組負責。

十六、本要點經學生事務委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。